附件2 **中国海洋大学成人学士学位申请报名考试功能说明**

1. **准备学生报名数据**

1、模板通过学位管理---学位申请----报名导入处 下载。按照此模板准确、完成填写学生信息。

2、学号、姓名必须准确，有一项不准确不能导入。

**二、导入数据**

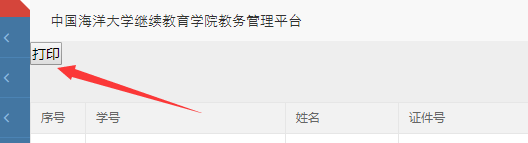
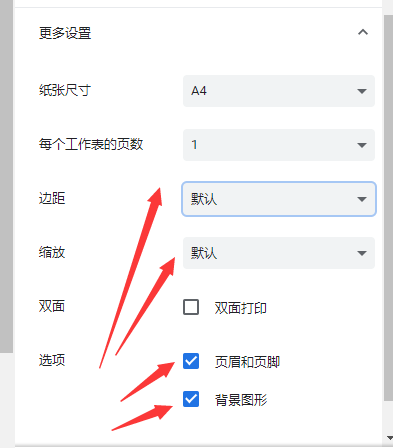
1、报考外语和专业课需要分开做数据导入，学位考试类型分别填写“专业课”或“外语”。

2、将准备好的数据通过“报名导入”导入系统，导入文件必须是“xls”格式。

3、导入成功后系统提示“导入成功”并提示导入多少条。

4、导入成功后，站点可以通过“查询”查看本教学点本次导入名单，核对名单。查看时选择本教学点，学位状态“未授予”、报名状态“已报名”，如图。

5、打印报名汇总表

通过“学位申请”---“打印”功能打印汇总表， 一定要通过此按钮打印，打印设置要这样设置，打印一定要带水印。

**三、注意事项**

1. **未足额交清当年学费未进行学年注册的学生不能报名参加考试。**

2、非英语专业专升本学生没有通过外语考试的不能报名专业课考试，否则无法成功导入系统。2018级高升本、21级专升本英语专业学生可以同时报考外语和专业课考试。

3、按照报名通知可以同时报考学位外语和专业课考试学生名单，需要分别做两个表格分别导入。

4、数据有不符合要求的都无法导入成功，需要修改后，重新导入。

5、学生不能重复报名。

6、如有打印或其他功能弹出窗口没有出现，查看浏览器右侧是否拦截。