附件4

学生个人信息维护及修改

1、学生报到前先通过登录学院教务管理平台 https://jwpt.jxjy.ouc.edu.cn/维护个人信息,只能修改电话、地址、邮箱、工作单位、职业及学习经历(工作单位和学习经历必须填写完整),**维护时间为1月6日-2月20日**。过期系统不再开放,不能再进行维护。

学生需将个人信息填写完整、准确,这些信息将作为学籍表内容进入学生个人毕业 档案。

2、维护流程:

(1)<mark>参照附件1</mark>,登录中国海洋大学继续教育学院信息门户 https://xsid.jxjy.ouc.edu.cn/, 选中对应学号,点击"进入系统"按钮(如图),进入系统。



也可直接通过学号密码登录登陆学院教务管理平台 https://jwpt.jxjy.ouc.edu.cn/进行操作。

⊜ †⋒站i	大學三					
⋒ 主页		主页 🔍 -				
🕑 学籍管理	¢			-		
收费管理	<	$\mathbf{\Omega}$	1	10.	N	
副 教学管理	<	快捷菜单	一	·····································	148本版	
(?) 成绩管理	۰		子相目理	味性农旦信	以 续三 <u>1</u>	収費肩半
영 学位管理	<	学生交费				
		2024学年 202	2026学年	•		
		学生信息				

(2) 登录后点击"学籍管理",进入个人学籍信息界面。

(3) 进行个人信息维护,可修改的个人信息内容如图。

う 中間 詰 ぼう	大誉宣									🕐 R 🕫		
∂r ≢页	±1.°-											
25 字論管理	(# 学籍管理界面	编 曾 理界面										
-	招生批次	202401		站点名称	[1100 004 111 00 至校		层次	专升本		Y		
	形式	通接	~	学号	24 001		姓名					
	性别	男	~	民族	☆ ☆ 2011年1月1日日		班级	202	20			
の伝統管理	(出生日期)	11000000		籍贯			考生号	2				
	入学成绩	172		电话	12000111201		#8.88	1				
	证件类型	身份证	¥	证件号	CT CONTRACTOR		政治面貌	群众		~		
	学籍状态	神注册	¥	毕业条件设置	*是 否		认证状态	神秋江		~		
	家庭电话			单位电话			- 身份证号					
	职业分类(原)	不便分类的其他从业人员										
	职业分类	~ (注分気的具も从业人员 ♥										
	工作单位									1		
	通讯地址									1		
	61											
	退费信息											
	宗教信仰											
		前級	於幾				非常变美		拉来时间			
	w705	初中										
	**1#i0	高中(中专)										
	-	大专[太科]										
	序号	招生批次 站点	眉	次专业	形式	年级	异动时间	操作人	变更类型	安置原因		