

学生网上缴费流程说明

电脑端缴费流程

2025 级新生登录中国海洋大学继续教育学院信息门户，输入网址 <https://xsid.jxjy.ouc.edu.cn/>，如图 1 所示：

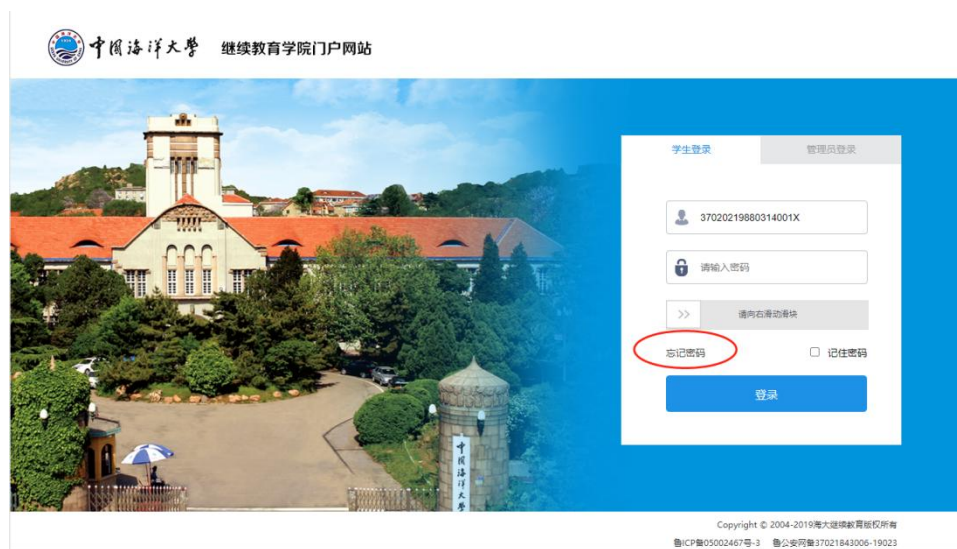


图 1

输入学生本人的身份证号、密码（新生初始密码为身份证后六位），新生第一次登录需要将默认密码更改为复杂密码，如图 2，点击确定。

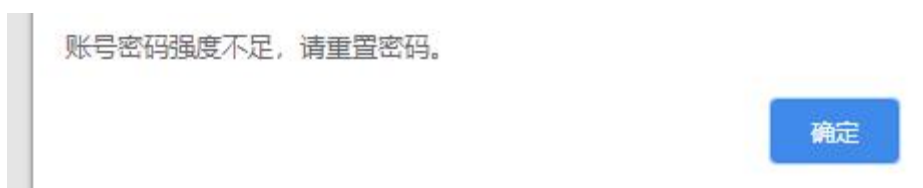


图 2

在图 3 修改密码页面输入学生本人身份证号、姓名、新密码等信息，点击“确认修改”。



图 3

修改成功后，弹出如下提示：



图 4 修改密码成功提示

点击确定，返回登录页面，输入身份证号、新密码登录系统。

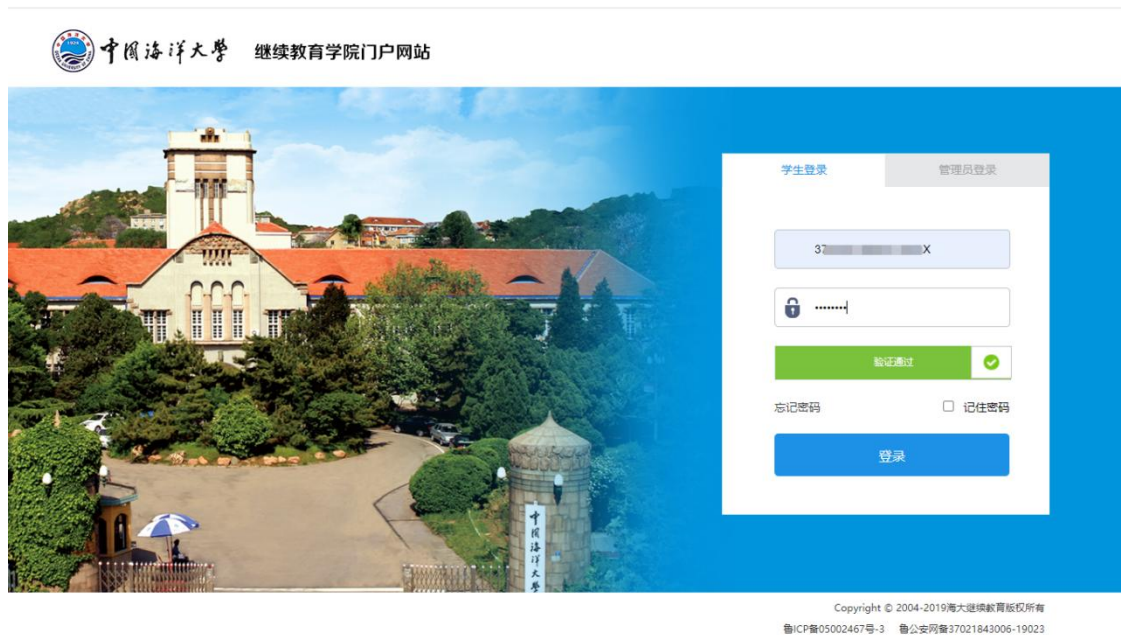


图 5

选中对应学号，点击“进入系统”按钮。

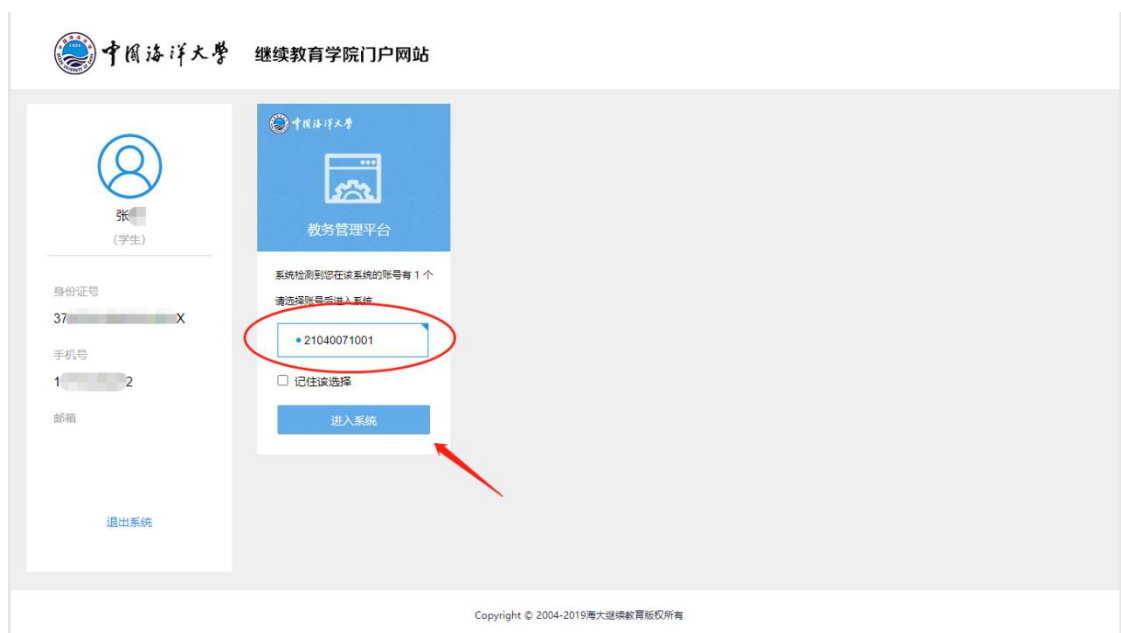


图 6

系统自动跳转到教务管理平台，点击“收费管理” - “收费清单管理”，如图 7 所示：

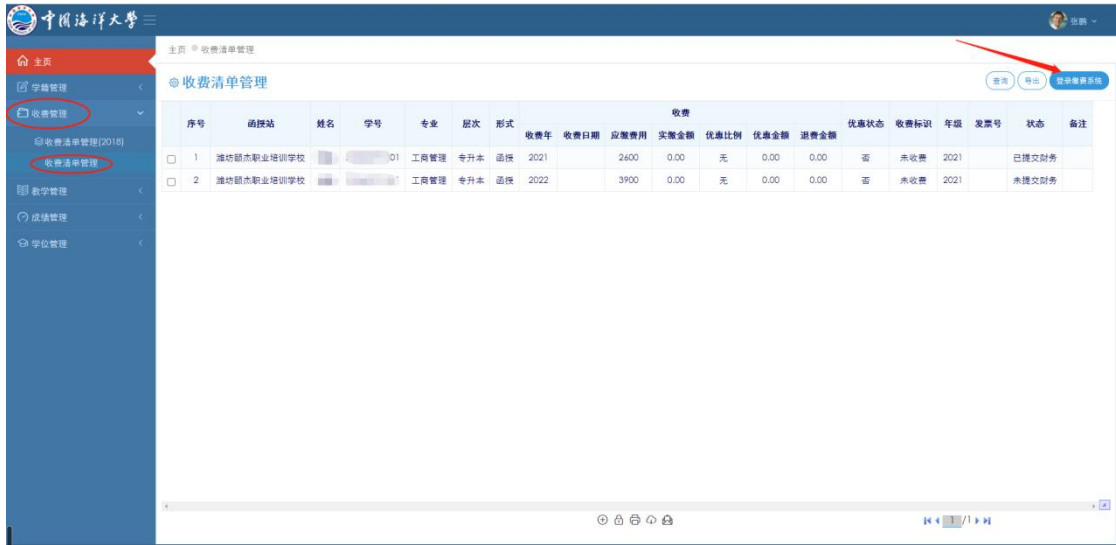


图 7

点击图 7 中右上角“登录缴费系统”的按钮，跳转到“中国海洋大学校园统一支付平台”，当前收费区间及收费项目已经默认选中，如图 8 所示：



图 8

点击“下一步”，如图 9 所示：



图 9

选中交费项目记录，点击“下一步”按钮，如图 10 所示：



图 10

点击图 11 中”下一步”，进入支付操作，如图 11 所示：



图 11

支付方式选择“二维码支付”，进入二维码支付页面，打开手机微信、支付宝、手机银行扫一扫，完成支付。



图 10

支付方式选择“在线支付”图标，点击“确认支付”，可以通过网上银行进行支付。进入“在线支付”页面，选择“银联卡支付”或者“网银支付”进行缴费。如图 11 所示：

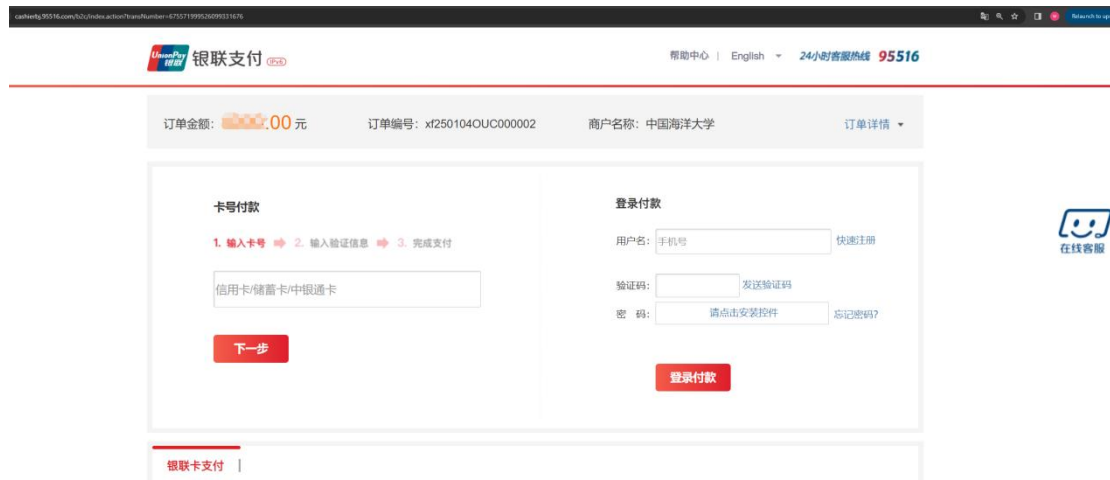


图 11

交费发票获取：在交易查询下拉菜单中，选择“已交费信息”，出现“已缴费项目查询”列表，如图 12 所示：



图 12

在“收费单查询” - “票据查询”中查看电子票据，如图 13 所示：



图 13